



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 8/2021/JB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

**Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej
„IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”**

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

Warszawa, 23.07.2021 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiamaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp. Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na realizację zamówienia wynosi 325 203,25 PLN netto, tj. 400 000,00 zł brutto.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - 3.3.1 główny: 79342200-5;
 - 3.3.2 uzupełniający: 79342000-3.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dokonano podziału zamówienia ze względu na fakt, iż wszystkie zadania wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Podział zamówienia utrudniłby koordynację i zarządzanie projektem. Realizacja przedmiotu zamówienia przez kilka podmiotów nie znajduje również uzasadnienia pod względem ekonomicznym.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 140 dni, tj. 20 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 5 (słownie: pięć) kampanii reklamowych w Internecie z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
Jako kampanię zamawiający rozumie, na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, realizację kompleksowego zespołu działań promocyjnych na rzecz regionów/atrakcji/produktów turystycznych.
- 5.1.4.2 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniającymi co najmniej następujące warunki:
- a) Lider projektu - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych;
- b) Specjalista ds. social media i influencer marketingu - jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer

- marketingiem i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie;
- c) Copywriter lub specjalista ds. PR – jedna osoba posiadająca co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
 - 8.1.2 Strategia komunikacji akcji.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
 - 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,

- zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.1 SWZ – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 8.4.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.2 SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za

pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

- 12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
W sprawie procedury: Jarosław Błaszczak – tel. 22 536 70 34, e-mail: jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl. W sprawie przedmiotu zamówienia: Wojciech Norkowski – tel. (22) 536 70 88, e-mail: wojciech.norkowski@pot.gov.pl.
 - 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
 - 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
 - 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.
 - 12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
 - 12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2.09.2021 r.
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4.08.2021 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
 - 14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w 4.08.2021 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
- 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 50 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_0) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C₀ – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację usługi w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

- 16.2.2 **Kryterium „Strategia komunikacji akcji” – waga 50 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

Strategia komunikacji Akcji 0-50 pkt.	
<p>Opis sposobu dotarcia do blogerów (akwizycja).</p> <p>0-15 pkt.</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 15 pkt jeśli Wykonawca we właściwy i kreatywny sposób przygotuje koncepcję akwizycji influencerów, oraz sposobów za pomocą których zamierza jej dokonać.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wysyłkę mailingu, oferta otrzyma 1 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje bezpośrednie kontakty telefoniczne z blogerami, oferta otrzyma 1 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie Ambasadorów Akcji i precyzyjnie opíše ich rolę w procesie akwizycji uczestników oferta otrzyma 3 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo o zasięgu min. 10 000 wyświetleń w serwisie YouTube mającej na celu akwizycję blogerów i jej założenia będą logiczne i koherentne otrzyma 3 pkt.</p> <p><u>Cykl artykułów sponsorowanych:</u></p> <p>a) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 3 pkt., albo</p> <p>b) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje cykl min. 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000</p>

	<p>użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na reklamy w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) i grupach blogerskich, oferta otrzyma 2 pkt. Zasięg reklam nie mniejszy niż 10 000 odbiorców.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób dotarcia do blogerów, oferta może otrzymać 2 pkt.</p>
<p>Opis działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich.</p> <p>0-15 pkt.</p>	<p>Oferta może otrzymać max. 15 pkt jeśli Wykonawca w spójny i kreatywny sposób przygotuje koncepcję działań PR mających nagłośnić i przedstawić ideę Akcji, wzmaganie rywalizacji wraz z kluczowymi przesłaniami komunikacyjnymi „key messages” odzwierciedlającymi ideę Akcji, a zarazem będących wartościowymi i interesującymi informacjami dla odbiorców kampanii - turystów indywidualnych organizujących samodzielnie swój wypoczynek w Polsce czerpiących inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich oraz sposobów za pomocą których zamierza wdrożyć ww. koncepcję.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca przygotuje projekt szczegółowego harmonogramu Akcji uwzględniający adekwatną i koherentną strategię i taktykę działań: identyfikującą potencjalne konteksty do komunikacji oraz rozłoży logicznie wszystkie działania na osi czasu oferta otrzyma 1 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje kreatywną koncepcję promocji w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) o zasięgu min. 10 000 odbiorców, a jej założenia okażą się logiczne i spójne oferta otrzyma 3 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na realizację dedykowanej kampanii wideo o zasięgu min. 10 000 wyświetleń w serwisie YouTube mającej na celu jak najszersze</p>

	<p>rozpropagowanie Akcji, a założenia będą logiczne i koherentne otrzyma 3 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób promocji Akcji, oferta może otrzymać 3 pkt.</p> <p><u>Cykl artykułów:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 20 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 5 pkt. albob) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 4 pkt. alboc) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 3 pkt. albod) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000
--	--

	użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 2 pkt.
Działania po zakończeniu Akcji	
Opis działań PR po zakończeniu Akcji 0-11 pkt	<p>Oferta może otrzymać max. 11 pkt za opis w jaki sposób Wykonawca planuje dotrzeć z przekazem do głównej grupy docelowej po zakończeniu Akcji (tzw. działania follow-up). Opis powinien zawierać sposób zaangażowania mediów w promocję rezultatów Akcji, proponowane kanały dotarcia, zapewniające wysokiej jakości merytoryczne publikacje trafiające do szerokiego grona odbiorców.</p> <p><u>Cykl artykułów:</u></p> <p>a) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 20 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 5 pkt albo</p> <p>b) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 15 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 4 pkt. albo</p> <p>c) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu nie mniej niż 10 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000</p>

	<p>użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 3 pkt. albo</p> <p>d) w przypadku gdy Wykonawca zaproponuje przygotowanie cyklu co najmniej 5 artykułów sponsorowanych w największych portalach informacyjnych, w kategorii turystyka, lub serwisach o tematyce turystycznej, podróżniczej, bądź lifestyle'owej o zasięgu nie mniejszym niż 500 000 użytkowników miesięcznie oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie ambasadorów Akcji i logicznie opisze ich rolę w promocji rezultatów Akcji oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na kreatywne zaangażowanie uczestników Akcji i logicznie opisze ich rolę w promocji rezultatów Akcji oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się zastosować inny, kreatywny sposób promocji rezultatów Akcji, oferta może otrzymać 2 pkt.</p>
Działania dodatkowe	
Opis działań dodatkowych 0-9 pkt	<p>Oferta może otrzymać max. 9 pkt w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowe działania wspierające Akcje i jej rezultaty (np. wsparcie ceremonii wręczenia nagród).</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie zwrotu kosztów podróży blogerów (maks. 16 osób) oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez zapewnienie zwrotu kosztów noclegów blogerów (maks. 16 osób) oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez</p>

	<p>zapewnienie cateringu (zimny bufet, napoje) w ilości min. 50 osób oferta otrzyma 2 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wsparcie ceremonii wręczenia nagród poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej i video wraz z opracowaniem materiału i montażem reportażu dokumentującego przebieg ceremonii oferta otrzyma 1 pkt.</p> <p><u>Wsparcie obrad kapituły:</u></p> <p>a) w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie obrad dwóch posiedzeń kapituły poprzez zapewnienie usługi cateringowej (zimny bufet, napoje) oferta otrzyma 1 pkt. albo</p> <p>b) w przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wsparcie obrad jednego z posiedzeń kapituły poprzez zapewnienie usługi cateringowej (zimny bufet, napoje) oferta otrzyma 0,5 pkt.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny, logiczny i kreatywny rodzaj dodatkowego działania wspierającego Akcję oferta może otrzymać 1 pkt.</p>
--	---

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 11 Wzoru umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
- 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”* – oznaczenie postępowania: 8/2021/JB prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;

- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - 22.2.1 odwołanie;
 - 22.2.2 skarga do sądu.
- 22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób

Załącznik Nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”, dalej jako: „Akcja” oraz towarzyszących jej usług dodatkowych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

CEL DZIAŁAŃ

Realizacja czwartej edycji Akcji będącej jedynym tego typu przedsięwzięciem w Polsce, które promuje polskie regiony i turystykę krajową przy wykorzystaniu działalności blogerskiej z elementami promocji w mediach społecznościowych i grywalizacji.

Podstawowym elementem Akcji jest zaangażowanie popularnych influencerów podróżniczych, parentingowych, lifestylowych, kulinarnych, oraz pozostałych blogerów do rywalizacji w zakresie stworzenia materiałów promujących polskie regiony pod kątem turystycznym, a także zachęcających odbiorców do skorzystania z Polskiego Bonu Turystycznego. Celem akcji jest również wydłużenie sezonu turystycznego, eksponowanie atrakcji, które można zwiedzać przez cały rok. Partnerami projektu są regionalne organizacje turystyczne. W turnieju bierze udział 16 blogerów, z których każdy reprezentuje inne województwo.

Tworzone przez blogerów materiały powinny stanowić interesującą inspirację przede wszystkim dla turystów organizujących samodzielnie swoje wyjazdy.

Motywacją blogerów do udziału w Mistrzostwach powinna być atrakcyjność udziału w tego typu wydarzeniu, możliwość pozyskania interesujących treści i stworzenia ciekawych materiałów blogowych, zwiększenie zasięgów bloga oraz jego promocja w ramach współpracy z Polską Organizacją Turystyczną. Nagroda pieniężna stanowi dla blogerów dodatkową motywację do udziału w Mistrzostwach.

W wyniku Akcji powinny powstać atrakcyjne materiały promocyjne, które zwiększą zainteresowanie podróżami po polskich regionach, a także przybliżą odbiorcom możliwości związane z wykorzystaniem Polskiego Bonu Turystycznego.

Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących Akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 2 mln obiorców** (dotyczy łącznej sumy obiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

Grupy docelowe:

1. Turyści indywidualni organizujący samodzielnie swoje podróże po Polsce;
2. Osoby czerpiące inspiracje podróżnicze z rekomendacji blogerskich, użytkownicy mediów społecznościowych;
3. Beneficjenci Polskiego Bonu Turystycznego - rodziny z dziećmi szukające spokojnego i atrakcyjnego miejsca wypoczynku na terenie kraju. Osoby poszukujące miejsc oferujących możliwość realizacji PBT.

PRZEBIEG DZIAŁAŃ

Przedmiotowe działania składają się z:

1. Opracowania i zaplanowania Akcji (przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu działań, regulaminu akcji, przeprowadzenie castingu blogerów, przygotowanie posiedzenia Kapituły – wybór najlepszych blogerów (po jednym z każdego województwa), podpisanie umów z blogerami, spotkanie organizacyjne z blogerami).
2. Koordynacji nawiązania współpracy roboczej pomiędzy blogerami a przedstawicielami Regionalnych Organizacji Turystycznych (ROT) mającej na celu opracowanie koncepcji podróży po danym regionie.
3. Przygotowanie do realizacji Akcji oraz monitoringu i raportowania Akcji (modyfikacja Landing Page, integracja materiałów blogerskich ze stroną Zamawiającego, prowadzenie monitoringu publikacji i efektów działań blogerskich).
4. Realizacji Akcji (realizacja Akcji na każdym etapie, działania PR mające nagłośnić i przedstawić ideę Akcji oraz przedstawić poszczególne jej etapy, pobudzenie rywalizacji, wypłata honorariów, nagród pieniężnych oraz uiszczenie podatku od nich - o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
5. Współrealizacji ceremonii wręczenia nagród, wraz z produkcją niezbędnych materiałów promocyjnych.
6. Działań PR w trakcie oraz po zakończeniu Akcji.
7. Przygotowania raportu końcowego (prezentacja).

ELEMENTY DZIAŁAŃ I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Opracowanie i zaplanowanie Akcji.

Przedłożenie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu działań komunikacyjnych, rozpoczynających się w III kwartale 2021 roku, mających na celu promowanie Akcji przed jej oficjalnym rozpoczęciem. W tabeli muszą znaleźć się m.in. takie działania jak:

- stosowanie identyfikacji wizualnej akcji zgodnej z Corporate Identity (CI) Zamawiającego,
- przygotowanie media planu - umiejscowienie w czasie poszczególnych aktywności w ramach komunikowania akcji na kanałach social media i w Internecie,
- działania PR przed rozpoczęciem Akcji,
- nabór i kontakt z blogerami,
- weryfikacja zgłoszeń oraz wybór blogerów biorących udział w akcji,
- podpisanie umów z blogerami,
- spotkanie organizacyjne z blogerami,
- rozpoczęcie, przebieg i ogłoszenie wyników,
- działania PR na każdym etapie Akcji oraz po jej zakończeniu,
- głosowanie internautów,
- posiedzenie kapituły konkursowej,
- współrealizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych, materiałów promocyjnych.

Modyfikacja i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego koncepcji landing page dedykowanej akcji (strona osadzona w portalu polska.travel).

Przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego regulaminu konkursu i przekazanie do akceptacji Zamawiającego.

Ogólne wytyczne do regulaminu

„IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów” (Akcja) to przedsięwzięcie realizowane przez Wykonawcę (zwanym także jako „Realizator”) na zlecenie Zamawiającego - POT (zwanym także jako: „Organizator”).

Czas trwania Akcji: **III – IV kwartał 2021 roku** (zamawiający zachowuje prawo do modyfikacji terminu w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju).

W ramach Akcji, w wyniku selekcji zgłoszeń zostanie wytypowanych szesnastu najlepszych blogerów (każdy reprezentuje inny region), z których po rywalizacji, określonej szczegółowymi zasadami, zostanie wyłonionych trzech najlepszych blogerów, którzy otrzymają nagrody. Oficjalne wyniki zostaną ogłoszone podczas ceremonii wręczenia nagród.

Regulamin Mistrzostw powinien zawierać:

- określenie Organizatora (Polska Organizacja Turystyczna) oraz Realizatora (Wykonawca) Mistrzostw;
- harmonogram Mistrzostw;
- informacje dot. zasad zgłoszeń i selekcji, w tym szczegółowych wymagań, które powinni spełnić blogerzy biorący udział w Mistrzostwach,
- informacje o obowiązkach i zobowiązaniach blogerów biorących udział w Mistrzostwach;
- **wzór umowy pomiędzy Realizatorem a blogerem** (regulującej w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku blogera w związku z udziałem w Akcji);
- informacje o udzieleniu przez blogerów na rzecz Realizatora i Organizatora licencji na powstałe w ramach Mistrzostw dzieła;
- informacje o wysokości nagród;
- oświadczenie uczestników (blogerów) o prawdziwości podanych przez nich danych, o zasięgach;
- dokładny opis zadań do wykonania przez blogerów podczas Mistrzostw;
- informacje na temat zasad i terminów zliczania zasięgów materiałów przygotowanych przez uczestników w ramach Mistrzostw;
- zasady selekcji najlepszych blogerów;
- informacje w zakresie ochrony danych osobowych związanych z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).

Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego identyfikacji wizualnej Akcji, uwzględniającej: istniejące Logo i nazwę Akcji, numer edycji Akcji, termin rozpoczęcia Akcji, logo POT, logo Polskiego Bonu Turystycznego, graficzne motywy nakładane na fotografie, spójną czcionkę wszystkich materiałów dotyczących akcji oraz we wszystkich działaniach PR.

Identyfikacja wizualna akcji będzie obecna w:

- a) kanałach społecznościowych Zamawiającego oraz Partnerów Zamawiającego (POT, ROT, pozostali partnerzy) - Facebook, Instagram, YouTube;
- b) we wszystkich materiałach promocyjnych wytworzonych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotowych działań oraz w przekazach kierowanych w związku z ich realizacją.

Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy wytyczne w zakresie swojej identyfikacji wizualnej wraz z odpowiednimi materiałami źródłowymi.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również **przygotowanie strategii komunikacji dla akcji wraz z media planem** oraz przygotowywanie i dystrybucja prasowych komunikatów nt. Akcji, na każdym jej etapie.

Wykorzystanie posiadanych przez POT i ROT kanałów komunikacji na portalu Facebook, Instagram, YouTube, które będą służyły do prowadzenia działań PR związanych z poszczególnymi etapami akcji:

- a) okresu przed rozpoczęciem Akcji
- b) okresu rozpoczęcia Akcji i zbierania zgłoszeń uczestników
- c) okresu rywalizacji blogerów i komunikowania wydarzeń w ramach akcji
- d) okresu rozstrzygnięcia wyników i prezentacji zwycięzców
- e) okresu po Akcji, w którym będą dystrybuowane dalej treści, związane z Akcją a jednocześnie promujące polskie regiony.

Należy także stosować unikatowe hashtagi akcji - **#mistrzostwablogerow**, **#visitpoland** **#polskibonturystyczny**, i konsekwentnie stosować je we wszystkich działaniach.

Po akceptacji przez Zamawiającego identyfikacji wizualnej akcji , wdrożenie jej w formatach wskazanych przez Zamawiającego i bieżąca obsługa we współpracy z Zamawiającym, według jego wytycznych i na zasadach określonych przez Strony.

Akwizycja blogerów

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **castingu blogerów** zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie **publikacja regulaminu** w sposób zapewniający skuteczne poinformowanie blogerów o jego zasadach oraz **ogłoszenie otwartego naboru**, a także **skierowanie indywidualnych zaproszeń do grupy rekomendowanych osób** wskazanych przez POT i ROT. Ostateczny wybór reprezentanta danego regionu zostaje podjęty w uzgodnieniu z kapitułą powołaną przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Wykonawca podejmie odpowiednie działania promocyjne mające na celu jak najskuteczniejszą akwizycję, która powinna zapewnić co najmniej po 2 propozycje blogerów do wyboru na region. Obowiązkiem Wykonawcy **jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem zbierania kandydatur** w castingu oraz **udzielanie informacji blogerom** w trakcie procesu akwizycji kandydatów.

Formularz zgłoszeniowy

Do Wykonawcy należeć będzie **przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego formularza zgłoszeniowego online dla blogerów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającego.**

W zgłoszeniu należy wpisać dane dotyczące bloga, który uczestnik chce zgłosić do Akcji, tj.: liczbę fanów bloga na portalu Facebook, Instagram, potwierdzenie posiadania kanału w serwisie YouTube, średnią liczbę użytkowników unikalnych bloga w przedziale miesięcznym, dwa linki do wybranych wpisów na blogu, dotyczących turystyki krajowej i ciekawych atrakcji turystycznych w Polsce,

odpowieź na pytanie otwarte "Dlaczego to właśnie Ty powinieneś zostać wybrany do Mistrzostw?".

Ocena zebranych kandydatur

Zebrane kandydatury zostają ocenione w systemie ocen skali 1-10 w 5 aspektach: (liczba fanów na portalu Facebook, liczba fanów na portalu Instagram, liczba miesięcznych unikalnych czytelników bloga, odpowiedź na pytanie otwarte, ocena jakościowa treści dwóch zgłoszonych przez blogera wpisów na blogu).

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego we współpracy z Wykonawcą.

Każdy z zakwalifikowanych blogerów dostaje przydzielone województwo, które będzie promować. Zasadniczo będzie to jego rodzime województwo (w sytuacji, gdy z danego województwa nikt nie spełni minimalnych warunków, określonych w regulaminie, uczestnictwo w Mistrzostwach proponowane jest twórcy z innego województwa, zgodnie z województwem, które wytypował w zgłoszeniu jako województwo drugiego wyboru. Blogger przy zgłoszeniu zaznacza własny region oraz inny, którym się interesuje.

Szesnastu najwyżej ocenionych blogerów zostanie poinformowanych z wyprzedzeniem o wyborze, następnie należy podpisać z nimi umowy o współpracy na jasnych zasadach. Umowa pomiędzy Wykonawcą a blogerem powinna dotyczyć całych Mistrzostw.

Zbudowanie bazy blogerów. Wykonawca będzie gromadził i monitorował wszystkie zgłoszenia do Mistrzostw oraz dysponował pełną bazą danych zgłaszającego (adres email, telefon, zgody związane z regulaminem, zgody związane z przetwarzaniem danych osobowych, linki zgłoszonych materiałów, liczby kanałów social media blogera, liczby zasięgów wpisów na blogu, adres zamieszkania blogera).

Ponadto zadaniem Wykonawcy będzie także **uzyskiwanie zgód blogerów zakwalifikowanych do Mistrzostw**, na wykorzystywanie ich wizerunku i materiałów powstałych na potrzeby realizacji przedmiotowych działań, wyrażenie zgody powinno być udokumentowane pisemnie, a całość tej dokumentacji zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu przedmiotowych działań.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabezpieczenie powstałego zgodnie z powyższym zapisem zbioru danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO.

Wykonawca jest w stanie na każdym etapie kampanii udostępnić bazę danych kandydatów do konkursu Zamawiającemu. Po stronie Wykonawcy stoi weryfikacja i ewentualne uzupełnienie zgłoszeń o brakujące dane.

Wykonawca zajmuje się ostateczną weryfikacją zgłoszeń, pod kątem ustalonych z Zamawiającym wytycznych liczbowych:

- a) minimum 4000 unikalnych użytkowników bloga miesięcznie (na podstawie średniej z minimum trzech miesięcy);
- b) minimum 1000 fanów bloga na portalu Facebook;

- c) Minimum 1000 obserwatorów bloga na portalu Instagram;
- d) deklaracja posiadania kanału w serwisie YouTube;
- e) deklaracja przygotowania materiałów w zakresie zadań do wykonania w ramach Akcji;
- f) akceptacja regulaminu oraz wynagrodzenia za uczestnictwo w Mistrzostwach;
- g) minimum dwa zgłoszone do oceny jakościowej wpisy z bloga (oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego. Na oceny jakościowe składać się będzie ocena:
 - stylu pisarskiego;
 - wartości merytorycznych;
 - Wartości wizualnej - fotografie,
 - liczba znaków;
 - dodatkowe elementy (filmy).

Wykonawca przygotowuje raport, składający się z dokumentu (tabeli) gromadzącej wszystkich kandydatów i sortując ich pod kątem zasięgów liczbowych (1. Unikalni Użytkownicy oraz 2. Liczba fanów fanpage na portalu Facebook, Instagram).

Zgłoszenie blogera jest jednoznaczne z akceptacją uczestniczenia w całym przedsięwzięciu.

Obrady kapituły, mające na celu wybór szesnastu najlepszych blogerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w ustalonym przez niego terminie.

Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

W przypadku sytuacji pandemicznej, która uniemożliwiłaby organizację obrad kapituły w siedzibie Zamawiającego, obrady odbędą się w trybie online.

Po dokonaniu wyboru szesnastu uczestników Mistrzostw, **Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 5 dni roboczych, zawrze ze wszystkimi zakwalifikowanymi blogerami indywidualnie umowy** regulujące w szczególności zagadnienia zasad uczestnictwa w Mistrzostwach i realizacji zadań, honorariów, praw autorskich oraz wykorzystania wizerunku w związku z udziałem w Mistrzostwach.

Komunikacja z blogerami

Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do komunikacji z blogerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także stosowne doświadczenie we współpracy ze środowiskiem blogerskim i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z blogerami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty i koncyliacyjny, tak by nie powstały żadne nieporozumienia bądź wątpliwości na linii Organizator (Wykonawca) – Uczestnik Akcji.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż komunikacja na linii Wykonawca – Uczestnik Akcji odbywa się w sposób nieadekwatny ma prawo do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z blogerami.

W uzasadnionych przypadkach, gdy komunikacja Wykonawcy z Uczestnikiem Mistrzostw nie będzie odbywać się na odpowiednim poziomie, Zamawiający rości sobie prawo do wyznaczenia kar umownych określonych w umowie.

Spotkanie organizacyjne

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie spotkania organizacyjnego dla wybranych szesnastu blogerów w trybie online. Spotkanie będzie miało na celu omówienie spraw organizacyjnych oraz zasad i regulaminu IV. edycji Turystycznych Mistrzostw Blogerów. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Uczestnicy (zakwalifikowani do Mistrzostw blogerzy).

2. Koordynacja nawiązania współpracy ROT – bloger

Automatycznie partnerem merytorycznym blogera zostaje odpowiednia regionalna organizacja turystyczna. Zasadniczo koszty podróży i noclegów pokrywa we własnym zakresie bloger w ramach swojego honorarium. Jednakże regionalne organizacje turystyczne powinny stać się opiekunem blogera i gospodarzem regionu, który ułatwia wejścia do atrakcji, pozyskanie biletów, pozwoleń czy dostępu do unikatowych atrakcji turystycznych. Bloger ma dowolność w doborze miejsc, jednakże powinien skonsultować przebieg trasy z daną regionalną organizacją turystyczną. Wykonawca powinien koordynować nawiązanie kontaktów pomiędzy każdym z blogerów oraz daną regionalną organizacją turystyczną.

3. Przygotowanie do realizacji Akcji, monitoring i raportowanie Landing page

Landing page (dalej LP) powinien zostać przygotowany z wykorzystaniem CMS Wordpress, a jego układ i szata graficzna powinna być odwzorowaniem LP funkcjonującego pod adresem: mistrzostwablogerow.polska.travel. Zawartość ww. LP dotycząca trzech dotychczasowych edycji konkursu powinna funkcjonować na przygotowanym LP w formie archiwum.

Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zarządzania wszystkimi treściami w zakresie landing page.

Głównymi celami strony będą cele informacyjne oraz konwersyjne:

- a) zasięg odwiedzin, przekraczający 1000 wizyt miesięcznie, kierowany z kanałów, którymi będzie komunikowana Akcja oraz kanałów partnerskich Zamawiającego;
- b) bieżące aktualizowanie informacji związanych z konkursem i jego etapami, towarzyszenie blogerom w ich podróży;
- c) prezentacja sylwetek szesnastu blogerów, wraz z przekierowaniem do odpowiednich relacji poszczególnych blogerów na ich blogach;
- d) informacje o partnerach Akcji;
- e) osadzenie social feeda na landing page, prezentująca treści na kanałach social media, związane z akcją, filtrowane po odpowiednim, ustalonym wcześniej hashtagu akcji;
- f) linkowanie do zewnętrznego formularza do głosowania internautów;
- g) podpisany regulamin konkursu oraz adnotacje o przetwarzaniu danych osobowych;
- h) landing page będzie dostępny w wersji pod domeną Zamawiającego - mistrzostwablogerow.polska.travel.

Obsługa kampanii i analityka wyników

Analiza ruchu na landing page w oparciu o Google Analytics. Po zawarciu Umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do narzędzia Google Analytics.

Monitorowanie ruchu i wyników zasięgów na kanałach społecznościowych Akcji z uwzględnieniem kanałów: Facebook, Instagram, YouTube.

Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową.

Wyniki zasięgowe. Wykonawca gwarantuje, że całość jego zadań koordynatorskich i animujących akcję w okresie od ogłoszenia aż do finałowej publikacji informacji o laureatach **osiągnie wynik dotarcia do minimum 2 mln użytkowników** (zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o projekcie).

W przypadku braku osiągnięcia tej liczby w wyznaczonym czasie Zamawiający dopuszcza możliwość wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego okresu po zakończeniu akcji celem uzyskania zasięgu.

Kreacja. Zadanie obejmuje tworzenie, dostosowywanie i przeformatowywanie projektów i kreacji, związanych z Akcją na jej kanałach social media, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały czas realizacji zamówienia:

- a) kreacje dostosowane na kanał Facebook zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu;
- b) kreacje dostosowane na kanał Instagram zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu;
- c) kreacje dostosowane na kanał YouTube zgodnie ze specyfikacją techniczną serwisu;
- d) publikowanie przez Wykonawcę - w portalach i serwisach uzgodnionych z Zamawiającym - materiałów video oraz fotograficznych w celu zainicjowania ich rozprzestrzenianiu na zasadzie viral marketing.

Przygotowanie komunikatów prasowych

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego komunikatów prasowych (poświęconym działaniom mającym miejsce podczas każdego z etapów Akcji - m.in. ogłoszenie naboru, ogłoszenie najwyższej ocenionych szesnastu blogerów, pobudzanie atmosfery, przedstawienie sylwetek uczestników, głosowanie internautów, zapowiedź ceremonii wręczenia nagród, wyniki Mistrzostw) i przekazanie ich do akceptacji Zamawiającego co najmniej 4 dni robocze przed terminem każdego z działań określonym w harmonogramie Akcji. Materiały powinny być spójne pod względem wizualnym, zgodnym z wytycznymi Zamawiającego w zakresie jego CI oraz identyfikacji wizualnej Akcji.

Akceptacja. Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmian lub modyfikacji projektów z wybranej linii kreatywnej w trakcie realizacji zamówienia. Każdy docelowy projekt musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego. Dlatego tak istotny jest uprzednio wspomniany harmonogram publikacji i strategii obsługi Akcji.

Przekazanie danych dotyczących LP

Wykonawca, po zakończeniu Akcji, przekaze Zamawiającemu wszystkie szczegóły techniczne LP, w tym związane z LP pliki.

4. Realizacja Akcji

Wybrana szesnastka blogerów deklaruje współpracę z przedstawicielem regionalnej organizacji turystycznej na etapie sporządzania planu podróży i planu miejsc do pokazania w przygotowanej relacji. Bloger zachowuje prawo do samodzielnego przygotowania materiału, jednak zobowiązuje się do konsultacji z przedstawicielem ROT.

Zadania dla blogerów

Zadaniem każdego blogera będzie przygotowanie **minimum 2 wpisów oraz 1 materiału wideo (film)**, będących relacją z kilkudniowego wypadu do przydzielonego województwa.

Temat wpisu jest dowolny, powinien być jednak spójny z uzgodnionym z regionalną organizacją turystyczną planem podróży i dotyczyć miejsca, regionu, szlaku, produktu turystycznego, leżącego na terenie tego województwa. Przykładowy scenariusz może zawierać prezentację swojego województwa, pod kątem wybranych zagadnień, takich jak – nieoczywiste zakątki w regionie, pamiątki architektury, pomniki przyrody, kuchnia regionalna, miejsca odpoczynku dla rodzin z dziećmi, szlaki wycieczek rowerowych, ścieżki do spacerów ze zwierzętami, miejsca wycieczek ekstremalnych, obiekty i atrakcje dostępne do zwiedzania przez cały rok.

W każdym z wpisów, a także w materiale wideo obowiązkowo musi ukazać się wzmianka o możliwości realizacji Polskiego Bonu Turystycznego.

Na blogu powinna zostać umieszczona **adnotacja** o tym, że materiał powstał w wyniku Mistrzostw organizowanych przez POT i że partnerem blogera była dedykowana jemu regionalna organizacja turystyczna.

Termin wykonania dzieła - Blogerzy otrzymają na realizację całości zadania 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia mistrzostw, jednakże pierwszy wpis musi pojawić się nie później niż w terminie 15 dni od daty rozpoczęcia Mistrzostw.

Jeden **wpis** musi zawierać:

- a) minimum 2500 znaków bez spacji,
- b) minimum 8 fotografii w formacie odpowiadającym szerokości szablonu bloga,
- c) materiały, które zostaną wykonane w ramach akcji konkursowej nie mogą pochodzić z archiwum twórcy, lecz zostać wykonane w czasie trwania Mistrzostw;
- d) Materiały **muszą być odpowiednio, otagowane** i zawierać **hasztagi #mistrzostwblogerow #visitpoland #polskibonturystyczny**.

Kolejnym zadaniem będzie przygotowanie materiału wideo z podróży do regionu.

Film powinien trwać minimum 90 sekund i o minimalnej rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli. Użyta w filmie ścieżka dźwiękowa powinna spełniać standardy licencyjne. Forma merytoryczna filmu dowolna: vlog, teledysk, wideo-pocztówka.

Przygotowanie i nadzór nad głosowaniem internetowym.

Wykonawca zaprojektuje samodzielnie lub zaproponuje wdrożenie gotowego systemu głosowania na 16 kandydatur drogą internetową wraz z regulaminem głosowania, z zachowaniem wszelkiej staranności aby system ten prezentował miarodajne wyniki, bez możliwości wpłynięcia na wynik w sposób niedozwolony (uruchomienie botów, kupowanie polubień, złamanie zabezpieczeń serwerów). Sugerowany jest system głosów, polegających na rejestracji się użytkownika (mailowej lub za pomocą Facebooka).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje sposobu przeprowadzenia głosowania internetowego.

Oceną jakościową zajmie się jury, powołane przez Zamawiającego.

Na ocenę będą się składać wyniki:

- **25% wyników głosowania internetowego**, uruchomionego na stronie akcji po zakończeniu realizacji wszystkich zadań;
- **50% wyniki obrad jury**, które oceni wartość jakościową konkursowych materiałów;
- **25% wynik zasięgów** osiągniętych przez content wytworzony przez blogerów w ramach Mistrzostw.

Wykonawca powinien wypracować mechanizm liczenia aktywności/interakcji, dokładnie określając liczbę czytelników relacji oraz zasięg postów, komentarzy, udostępnień na portalu Facebook, stories etc.

Przewidziane wynagrodzenie dla blogera za zrealizowanie zadania to kwota nie mniejsza niż **3500 zł netto** (łącznie kwota honorariów przewidzianych dla uczestników wyniesie nie mniej niż 16 x 3500 zł = **56 000 zł netto**).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będą:

- a) obsługa administracyjno-biurowa prac jury powołanego przez Zamawiającego; jej szczegółowy zakres zostanie uzgodniony pomiędzy Stronami w trybie roboczym, po zawarciu umowy.
- b) informowanie o werdykcie jury:
 - bezpośrednie informacje kierowane do blogerów - autorów zwycięskich materiałów,
 - publikacja werdyktu na landing page oraz kanałach społecznościowych należących do Zamawiającego,
 - przekazanie werdyktu jury do ROT w poszczególnych regionach,
 - dystrybucja w imieniu i po akceptacji Zamawiającego komunikatów medialnych poświęconych blogerom wyłonionym w danym regionie, do redakcji mediów regionalnych/lokalnych, wraz z materiałami ilustracyjnymi (zdjęcia nominowanych).

Nagrody dla finalistów

Po dokonaniu ocen przez członków kapituły oraz po podsumowaniu wszystkich rankingów (ocena jury, zasięgi, głosowanie) troje najlepszych blogerów, otrzyma nagrody.

Laureat 1. miejsca nagroda główna o wartości nie mniejszej niż **10 000 zł netto**,

Laureat 2. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **5 000 zł netto**,

Laureat 3. miejsca - nagroda o wartości nie mniejszej niż **3 500 zł netto**.

Obrady jury, mające na celu wybór najlepszej trójki blogerów, odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający ma prawo do zmiany miejsca obrad jury, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem.

Obowiązki Wykonawcy

- wypłata przez Wykonawcę honorariów oraz nagród pieniężnych, zgodnie z zasadami wskazanymi w opisie powyżej oraz dopełnienie wszelkich obowiązków podatkowych wynikających z wypłaty honorariów i nagród.

Opcjonalne, dodatkowe nagrody za promocję Polskiego Bonu Turystycznego

W ramach akcji Zamawiający może ufundować również dodatkowe benefity i nagrody dla blogerów, którzy w najbardziej pomysłowy i oryginalny sposób wskażą miejsca, gdzie możliwa jest realizacja Polskiego Bonu Turystycznego, a także w najbardziej kreatywny sposób zachęcą swoich odbiorców do skorzystania z PBT.

W przypadku przyznania ww. nagród dodatkowych wręczy je osobna kapituła. Koszty związane z ewentualnymi nagrodami dodatkowymi ponosi Zamawiający (za wyjątkiem voucherów).

5. Współrealizacja ceremonii wręczenia nagród

Finał podczas, którego zostaną ogłoszone wyniki będzie zorganizowany przez Zamawiającego w formie briefingu prasowego dla mediów. Wydarzenie to powinno odbyć się w Warszawie w terminie uprzednio zasugerowanym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy przeprowadzenia ceremonii wręczenia nagród, o czym poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.

W przypadku obostrzeń pandemicznych Zamawiający dopuszcza organizację ceremonii wręczenia nagród w trybie online, wówczas do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie łączności, studia, konferansjera oraz montaż materiałów wideo z nagrodzonymi blogerami. Wszelkie szczegóły dot. powyższych wymagań będą ustalane na bieżąco pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trybie roboczym.

Statuetki i vouchery

Oprócz zapewnienia honorariów i nagród finansowych dla blogerów do obowiązków Wykonawcy należeć będzie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie statuetek i voucherów dla najlepszej trójki blogerów oraz vouchery dla najlepszych twórców nagrodzonych za promocję Polskiego Bonu Turystycznego

Wideoprodukcje na ceremonię wręczenia nagród

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 90 sekundowej animacji przedstawiającej najważniejsze założenia i ideę IV Turystycznych Mistrzostw Blogerów, a także przedstawienie trzech najlepszych blogerów będących laureatami Mistrzostw oraz sylwetki najlepszych twórców nagrodzonych za promocję Polskiego Bonu Turystycznego.

Bazą do powstania animacji powinny być treści zawarte w materiałach zebranych podczas konkursu. Klip, animacja lub prezentacja do przygotowania w formacie:

1920 x 1080 pikseli; HD, rozszerzenie MP4 na potrzeby projekcji na ekranach (render motion blur, animacja budująca się od podstaw, animowane tekstury, animacja wektorowa, mile widziane elementy 3D nawiązujące do informacji, głębia – multiplane).

Zamawiający ma prawo do modyfikacji formatu w zależności od specyfikacji technicznej ekranu na ceremonii wręczenia nagród.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieł. Przekazanie praw majątkowych daje Zamawiającemu wyłączne prawo do ich wielokrotnego wykorzystania i powielania, dla własnego statutowego użytku, bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

6. Działania PR po zakończeniu Akcji

Wykonawca zaproponuje koncepcję działań PR po zakończeniu przedmiotowej Akcji na etapie składania oferty. Celem działań powinna być jak najszersza promocja Akcji, jej rezultatów oraz laureatów po zakończeniu turnieju oraz ceremonii wręczenia nagród. Po ceremonii wręczenia nagród Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dotarcia informacji podsumowującej całą akcję do min. **100 000 odbiorców**.

7. Przygotowanie raportu końcowego

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego raportu podsumowującego całość zrealizowanych w ramach Akcji działań. Raport powinien być przygotowany w formie prezentacji (Microsoft Power Point). Wzór raportu zostanie przygotowany w konsultacji z Zamawiającym w terminie określonym umową. Komplet materiałów blogerskich (zdjęcia, filmy) powinien być dostarczony w razem z Raportem końcowym w terminie określonym w umowie lub innym uprzednio wskazanym przez Zamawiającego.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

Zamawiający dopuszcza nieznaczne modyfikacje i zmiany w zakresie postanowień zawartych w opisach poszczególnych elementów przedmiotowych działań. Zmiany te będą konsultowane z Wykonawcą w trybie roboczym. Ostateczna decyzja w powyższej kwestii należy do Zamawiającego. Wszelkie zmiany muszą być uzgadniane z Zamawiającym, a ich wprowadzenie warunkowane jest udzieleniem przez niego zgody.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ww. zmian w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

Adres skrzynki ePUAP:.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na **Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”**, znak sprawy: 8/2021/JB.

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

2. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

NIE prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia 2.09.2021r.;
 - 6) jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....;
 - 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/-om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy i jest znana na etapie składania ofert):

.....

5. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1),

2),

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”, nr 8/2021/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁴ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

⁴ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁵
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.⁶

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.⁷

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:⁸

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.⁹ ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.

⁵ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁶ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁷ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

⁸ Niepotrzebne wykreślić.

⁹ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I-III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik Nr 4 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”**, symbol 8/2021/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 5 do SWZ

UMOWA nr

zawarta r. w Warszawie pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.563), reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowaną przez:

1.,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Akcji** – należy przez to rozumieć akcję promocyjną pn. „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”;
- 2) **Blogerach** – należy przez to rozumieć uczestników Akcji;
- 3) **Materiałach Źródłowych** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, wykorzystane do przygotowania i wyprodukowania Materiałów Promocyjnych;
- 4) **Materiałach Promocyjnych** – należy przez to rozumieć materiały przygotowane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, wykorzystywane do realizacji działań promujących Akcję na każdym jej etapie;
- 5) **Materiały Blogerów** – należy przez to rozumieć wszelkie materiały przygotowane i stworzone przez Blogerów w wykonaniu umów zawartych z Blogerami w ramach realizacji Akcji, w szczególności wpisy, posty, materiały video, fotografie, raporty, a także artystyczne wykonania Blogerów.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe przygotowanie i realizacja Akcji oraz towarzyszących jej usług dodatkowych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „OPZ” oraz wytycznymi Zamawiającego. Akcja składa się z trzech następujących stadiów:
 - 1) stadium 1 w skład którego wchodzi:
 - a) przygotowanie i zaplanowanie Akcji obejmujące w szczególności przygotowanie strategii komunikacji, harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, regulaminu Akcji, realizacja działań PR przed rozpoczęciem Akcji,
 - b) przeprowadzenie castingu Blogerów oraz podpisanie umów z Blogerami;
 - 2) stadium 2, w skład którego wchodzi:

- a) realizacja Akcji obejmująca w szczególności stworzenie witryny internetowej dedykowanej Akcji, integracja Materiałów Blogerów z witryną internetową Akcji, koordynacja nawiązania współpracy pomiędzy Blogerami a Regionalnymi Organizacjami Turystycznymi, przygotowywanie komunikatów prasowych, realizacja działań PR , wypłata honorariów i nagród pieniężnych Blogerom wraz z podatkiem (o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych), realizacja ceremonii wręczenia nagród wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów promocyjnych,
 - b) prowadzenie rejestru publikacji prasowych oraz internetowych dotyczących Akcji, a także wpisów i wszelkich działań w social mediach wykonanych przez Blogerów i efektów działań Blogerów,
 - c) bieżące raportowanie do Zamawiającego o realizacji Akcji;
- 3) stadium 3, w skład którego wchodzi:
- a) realizacja działań PR po zakończeniu Akcji, mających na celu promowanie rezultatów Akcji oraz laureatów Akcji,
 - b) dostarczenie Zamawiającemu raportu końcowego z podsumowaniem Akcji wraz z kompletem Materiałów Blogerów.
2. Szczegółowe zasady realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostały opisane w **OPZ** oraz w **ofercie Wykonawcy** stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, zwanej dalej „Ofertą”. W razie sprzeczności między treścią OPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają zapisy OPZ.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, dołoży należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, by zapewnić najwyższą jakość realizowanej przez niego Akcji.
2. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o każdym istotnym problemie wynikłym podczas realizacji przedmiotu Umowy, o który mowa w § 2 ust. 1.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia w czasie obowiązywania Umowy wskaźnika sukcesu, przez który Strony rozumieją osiągnięcie zasięgu Akcji w mediach społecznościowych poprzez dotarcie do minimum 2 mln odbiorców (dotyczy łącznej sumy odbiorców ze wszystkich źródeł - zasięgi wpisów na blogach, media społecznościowe, publikacje o Akcji).

§ 4. Współpraca Stron przy realizacji Umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru przedmiotu Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego: Wojciech Norkowski e-mail: wojciech.norkowski@pot.gov.pl
 - b. ze strony Wykonawcy: e-mail:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca winien wykonać żądanie Zamawiającego w terminie 24 godzin od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma bezwzględny obowiązek wyznaczyć do kontaktów i współpracy z Blogerami osobę posiadającą wysokie umiejętności interpersonalne, a także doświadczenie we współpracy ze środowiskiem blogosfery i znającą dobrze jej specyfikę. Komunikacja z Blogerami powinna być prowadzona w sposób przejrzysty, koncyliacyjny, zgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury, tak by nie powstały żadne nieporozumienia na linii Wykonawca – Blogerzy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (24 godziny), a w kwestiach bardziej skomplikowanych nie później niż

- w terminie 48 godzin, udzielenia odpowiedzi na wszelkie pytania otrzymane od Blogerów dotyczące Akcji.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie zawiadomień zgłaszanych przez Blogerów, iż komunikacja na linii Wykonawca – Blogerzy odbywa się w sposób nieadekwatny do wymogów określonych w ust. 3, Zamawiający ma prawo do zażądania od Wykonawcy wyznaczenia innej osoby do kontaktów i współpracy z Blogerami.
 5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 4 nie stanowi zmiany Umowy, a do jej skuteczności wystarczające jest uprzednie poinformowanie o tym drugiej Strony drogą mailową.

§ 5. Termin realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę z zachowaniem następujących terminów:
 - 1) stadium 1 zostanie zrealizowane w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) stadium 2 zostanie zrealizowane w terminie 12 tygodni od dnia realizacji stadium 1, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 1 rozumie się dzień podpisania umów z Blogerami;
 - 3) stadium 3 zostanie zrealizowane w terminie do 2 tygodni od dnia realizacji stadium 2, przy czym na potrzeby tego postanowienia przez datę realizacji stadium 2 rozumie się dzień, w którym zostanie zorganizowana ceremonia wręczenia nagród.
2. Dniem realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy będzie dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na dane stadium Umowy i poinformowania o tym Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić do przedłużenia terminów realizacji poszczególnych stadiów, o których mowa w ust. 1.
4. W terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić na piśmie harmonogram realizacji Umowy zgodny z założeniami przedstawionymi w OPZ. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu, ma prawo zgłoszenia uwag do harmonogramu. Wykonawca wprowadzi stosowne poprawki do harmonogramu, zgodne z uwagami Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Zamawiający zgłasza uwagi za pomocą poczty elektronicznej. Do poprawionego harmonogramu stosuje się procedurę określoną w dwóch zdaniach poprzednich.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia realizacji przez Wykonawcę danego stadium Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową zastrzeżenia do realizacji danego stadium Umowy albo oświadczy o braku zastrzeżeń do jego realizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych poprawek, jeżeli jest to możliwe, biorąc pod uwagę charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie i termin ich wykonania, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zastrzeżenia. Po usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji, do której stosuje się odpowiednio postanowienia dwóch zdań poprzedzających niniejsze zdanie. Jeśli usunięcie zastrzeżeń nie jest możliwe z uwagi na charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie, i termin ich wykonania, Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zastrzeżenia – sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zwany dalej „protokołem”, w którym określą rodzaj zastrzeżeń z podaniem przyczyn uniemożliwiających ich usunięcie oraz określą kwotę, o którą zostanie pomniejszone wynagrodzenie za realizację danego stadium Umowy, mając na uwadze rodzaj zastrzeżenia i charakter czynności, których dotyczy zastrzeżenie. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji danego stadium Umowy Strony niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o braku zastrzeżeń – sporządzą protokół odbioru, w którym stwierdzą brak zastrzeżeń do sposobu wykonania danego stadium Umowy.

6. Niezależnie od obowiązku zastosowania procedury, o której mowa w ust. 5, akceptacji Zamawiającego wymagają: regulamin Akcji, lista Blogerów zakwalifikowanych do Akcji, Materiały Promocyjne, a w szczególności materiały przeznaczonych do emisji, umieszczenia na stronie internetowej, oraz komunikaty prasowe. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania mu opracowań, o których mowa w zdaniu poprzednim, ma prawo żądać od Wykonawcy dokonania przez niego poprawek. Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Wnoszenie uwag dokonywane będzie za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wykonawca ma obowiązek dokonać poprawek, o których mowa w ust. 4 i 6, i usunąć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty zł (słownie:00/100 złotych) brutto. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych. Szczegółowa kalkulacja wynagrodzenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech częściach:
 - 1) I część w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, tj. zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT, – zastrzeżeniem § 5 ust. 5 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 1,
 - 2) II część w wysokości 40% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. zł (słownie: 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT, – zastrzeżeniem § 5 ust. 5 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 2,
 - 3) III część w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. zł (słownie: sto 00/100 złotych) wraz z podatkiem VAT) – zastrzeżeniem § 5 ust. 5 zd. 4 Umowy – z tytułu prawidłowej realizacji stadium 3.
3. Zapłata każdej części wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych poszczególnych faktur VAT. Podstawą do wystawienia poszczególnych faktur przez Wykonawcę są podpisane przez przedstawicieli każdej ze Stron protokoły odbioru poszczególnych stadiów Umowy.
4. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 7. Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego Materiałów Źródłowych będących utworami w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), dalej jako: ustawa o prawie autorskim, Zamawiający udziela Wykonawcy licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas realizacji Umowy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworów (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie;
na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót egzemplarzami utworów wytworzonymi zgodnie z pkt 1 - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - a) wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,
 - b) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
 - 4) w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Materiałów Promocyjnych będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, zwanych dalej łącznie „Utworami”, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 3, następuje w odniesieniu do następujących pól eksploatacji:
 - 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, zamieszczanie na serwerze Zamawiającego, wytwarzanie egzemplarzy Utworów jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 2) wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z lit. a niniejszego ustępu - wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - 3) publiczne wystawianie, rozpowszechnianie, publikowanie, wyświetlanie, w tym także pod adresami domenowymi Zamawiającego, odtwarzanie, a także wszelkie publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formie, z lub bez możliwości zapisu,

- 4) w zakresie wprowadzenia do sieci informatycznych, w tym Internetu.
 - 5) publikowanie poszczególnych elementów graficznych składających się na Utwory, w formie publikacji papierowej lub elektronicznej,
 - 6) w zakresie tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach,
5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań Utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami (prawa zależne), na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 3–4, oraz przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania w tym zakresie i na tych polach eksploatacji zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów przez osoby trzecie.
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Utworów Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy – przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego praw określonych Umową.
 8. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Utworów.
 9. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z Utworów przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa autorskie, prawa własności intelektualnej lub prawo do wizerunku przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu, jego następcy prawnemu lub osobie z nim współpracującej powództwa z tytułu naruszenia praw autorskich, praw własności intelektualnej, prawa do wizerunku Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących.
 10. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utrwalony Utwór jedynie do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 11. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Materiałów Blogerów Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie, na czas 5 lat, licencji uprawniającej Zamawiającego do korzystania z Materiałów Blogerów jako całości jak i ich poszczególnych elementów i części w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca – z chwilą przekazania Materiałów Blogerów – przekaze Zamawiającemu zgodę Blogera będącego autorem przekazanych Materiałów Blogerów na wykorzystanie wizerunku Blogera w szczególności poprzez jego publikację na potrzeby Akcji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
 12. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 11 zd. 1, następuje na pola eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz dodatkowo na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie skrótów lub zmian polegających w szczególności na dodawaniu tytułów i podtytułów, wprowadzaniu poprawek, w tym stylistycznych, ortograficznych i językowych,
 - 2) poddawanie stosownym obróbkom, przeróbkom, adaptacji, adjustacji technicznej,
 - 3) wykorzystanie w innych utworach, w tym multimedialnych.

Wykonawca udziela również Zamawiającemu zezwolenia na udzielanie dalszych licencji w odniesieniu do Materiałów Blogerów w zakresie uzyskanej przez Zamawiającego licencji do Materiałów Blogerów.

13. Postanowienia zawarte w ust. 8–9 stosuje się odpowiednio do Materiałów Blogerów.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy, w razie nieosiągnięcia przez Wykonawcę zadeklarowanego w Ofercie wskaźnika sukcesu, o którym mowa w § 3 ust. 4, w terminie do dnia realizacji stadium 2 Umowy, karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 1,8 mln do mniej niż 2 mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust.4;
 - b. 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do grupy odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszczącej się w przedziale od 1,6 mln do mniej niż 1,8 mln;
 - c. 30% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku dotarcia do mniej niż 1,6 mln odbiorców, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, na podstawie otrzymanych od co najmniej pięciu różnych Blogerów zawiadomień, iż Wykonawca w sposób niezgodny z powszechnie przyjętymi zasadami kultury komunikuje się z Blogerami, co zostanie udokumentowane w szczególności za pomocą e-maili, nagrań, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, liczonej osobno za każde 5 zawiadomień Blogerów, o których mowa powyżej.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji harmonogramu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 4 – Zamawiający może naliczyć, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia przez niego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 70% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
6. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
9. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 9. Warunki odstąpienia od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie określonym w § 5 ust. 4 Umowy harmonogramu realizacji Umowy,
 - b. gdy Wykonawca nie będzie realizował niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych w stadium 2.
2. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie odstąpienia od niniejszej Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa

odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za te elementy przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie odebrał.

§ 10. Siła wyższa

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 6 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej. Nie dotyczy to powszechnie znanych przypadków wystąpienia siły wyższej.

§ 11. Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia:
 - a) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron, w szczególności z powodu wprowadzenia obostrzeń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - c) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - e) wydłużenia terminu realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - f) zamiany osób realizujących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w OPZ oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12. Dane osobowe

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że

1. dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
2. w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
3. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
4. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
7. dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
8. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
9. osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługują:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
11. Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
12. W związku z przetwarzaniem i wymianą danych osobowych przez obie Strony, co jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Strony zobowiązane są do podpisania oddzielnej umowy określającej zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy nimi (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy), w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór),

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU

CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

Niniejszym stwierdzam, że Stadium I/II/III* przedmiotu umowy nr z dnia r. zostało przekazane w dniu do odbioru.

Nie zgłaszam zastrzeżeń do jakości wykonanej pracy, traktując powyższą pracę jako wykonaną.

Warunki usunięcia wad: Nie dotyczy

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

Podpis przyjmującego

Warszawa, 2021 r.

Miejscowość, data

Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy: Nie dotyczy

Akceptacja:

.....

.....

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 4 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 4 do umowy z dnia r. nr

zawarta dnia pomiędzy:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

1.

oraz

Polską Organizacją Turystyczną, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP: 525 21 50 196,
REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej
Organizacji Turystycznej (Dz.U. z 2018 r., poz.563),
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowaną przez:

1.
2.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przekazanie danych między podmiotami nastąpi na szyfrowanym nośniku, na podstawie protokołu przekazania.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe następujących kategorii osób, wykonujących umowę z dnia r. numer :
 - blogerzy,
 - dziennikarze,
 - kapituła konkursowa,
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał w stosunku do określonych w § 2 ust. 1 kategorii osób powierzone na podstawie Umowy następujące kategorie danych:
 - nazwiska i imiona,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - adres poczty elektronicznej,
 - numer telefonu,
 - numer faksu,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - Profile na social mediach,
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia* r. numer

§3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z wykonaniem *umowy z dnia* usuwa wszelkie pozyskane lub powierzone mu dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je w formie elektronicznej na adres dpo@pot.gov.pl Administratorowi nie później jednak niż 24 h po zaistnieniu zdarzenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i powiadomi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli z minimum 3-dniowym jej wyprzedzeniem. O dacie kontroli Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający w formie elektronicznej na wskazany do korespondencji adres poczty elektronicznej e-mail
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania *umowy z dnia2021 r. nr* po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych

przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany po zakończeniu realizacji umowy z dnia r. nr do usunięcia wszystkich pozyskanych i powierzonych danych w terminie do 14 dni i przekazania protokołu z powyższej czynności Administratorowi danych.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. Mimo rozwiązania Umowy w mocy pozostaną zobowiązania nałożone na Podmiot przetwarzający w zakresie ochrony danych osobowych wraz z wymogiem ich natychmiastowego usunięcia.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy z dnia2021 r. nr chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....

Administrator danych

.....

Podmiot przetwarzający

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

Wykaz usług

***Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej
„IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”, symbol 8/2021/JB.***

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi	Data wykonania/ wykonywania usługi	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi brutto [PLN]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

Wykaz osób

***Kompleksowe przygotowanie i realizacja akcji promocyjnej
 „IV Turystyczne Mistrzostwa Blogerów”, symbol 8/2021/JB.***

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.	Lider projektu	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku lidera projektu w agencji PR/marketingu internetowego, w tym przy realizacji co najmniej 5 kampanii z zakresu komunikacji/PR mających na celu promocję regionów lub atrakcji turystycznych TAK / NIE*	
2.	Specjalista ds. social media i influencer marketingu	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z influencer marketingiem i mediami społecznościowymi, w szczególności we współpracy z blogerami i liderami opinii w Internecie TAK / NIE*	
3.	Copywriter lub specjalista ds. PR	Czy wskazana osoba posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z redagowaniem tekstów o charakterze promocyjnym TAK / NIE*	

* Należy udzielić odpowiedzi poprzez skreślenie odpowiedniego wyrazu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)